

شیوه نامه و فرآیند اجرایی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی

از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مصوب هیات اجرایی جذب مورخ ۹۸/۱۱/۲۹

مقدمه:

این شیوه نامه و فرآیند اجرایی آن به استناد آیین نامه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی، به منظور تسهیل در ارائه خدمت حین اشتغال اعضای هیات علمی که ارتقاء مرتبه یافته و الزاماً یک دوره آزمایشی را طی نموده و رفتار و عملکرد آنان از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار گرفته است و شرایط لازم را احراز نموده و با کسب موافقت کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه تبدیل وضعیت می یابند، تهیه و تنظیم گردیده است.

انواع تبدیل وضعیت استخدامی :

- * تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا استادیاری از پیمانی به رسمی آزمایشی
- * تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیاری از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

ماده ۱- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی با مدرک کارشناسی ارشد از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی می باشد که طی درخواست ایشان و دارا بودن شرایط لازم با در نظر گرفتن آیین نامه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می پذیرد.

ماده ۲- الزامات تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی :

الزامات و ضروریات جهت تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی به شرح زیر می باشد:

الف) توقف حداقل (۳-۵) سال در وضعیت استخدام هیات علمی پیمانی

ب) کسب حداقل (۷۰٪) امتیازات ارتقاء مرتبه استادیاری به دانشیاری در کلیه ماده ها، طبق آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی

ج) نامه موافقت دانشکده و گروه با درخواست متقاضی

د) احراز صلاحیت عمومی متقاضی

ه) موافقت کمیسیون ماده یک فرهنگی

و) موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه

ماده ۳- فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی:

۱. ارسال درخواست متقاضی پس از توقف (۵-۳) سال در مرتبه مربی پیمانی به دانشکده
۲. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به امور هیات علمی دانشگاه
۳. ارسال پرونده ارتقاء متقاضی همراه با مستندات مربوطه از دانشکده به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
۴. انجام مکاتبات مرتبط با مراجع ذیصلاح و استعلام از محققین
۵. دریافت پاسخ مکاتبات و فرمهای تحقیق
۶. جمع بندی فرمهای تحقیق توسط نماینده جذب در کمیسیون ماده یک فرهنگی
۷. ارسال فرمهای تحقیق متقاضی به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
۸. ارسال نتایج بررسی مستندات در کمیسیون تخصصی ماده یک فرهنگی به امور هیات علمی دانشگاه
۹. جمع بندی مکاتبات و فرمها و درج در جدول خلاصه پرونده
۱۰. طرح همزمان امتیازات ماده یک فرهنگی و صلاحیت عمومی متقاضی در کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و جلسه هیات اجرایی جذب دانشگاه
۱۱. بررسی مستندات متقاضی طبق فرمهای ارتقاء مرتبه در کمیته منتخب دانشکده
۱۲. ارسال پرونده متقاضی از دانشکده به هیات ممیزه دانشگاه
۱۳. اعلام نظر هیات ممیزه به امور هیات علمی دانشگاه
۱۴. اعلام نتیجه به کارگزینی هیات علمی
۱۵. صدور حکم متقاضی

ماده ۴- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی با مرتبه استادیار (علوم پایه و بالینی) است که بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی پیمانی، درخواست ارتقاء مرتبه ایشان از استادیاری به دانشیاری در هیات ممیزه دانشگاه مورد بررسی و تایید قرار گرفته و پس از صدور حکم ارتقاء مرتبه به دانشیاری و احراز شرایط توسط مراجع ذیصلاح، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب، تبدیل وضعیت استخدامی ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی صورت می پذیرد.

ماده ۵- الزامات تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی :

پس از احراز شرایط زیر نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی متقاضیان از پیمانی به رسمی آزمایشی اقدام می گردد:

الف) صدور حکم ارتقاء به دانشیاری متقاضی

ب) احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه

ج) موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه

ماده ۶- فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱. ارسال نامه درخواست تبدیل وضعیت متقاضی از کارگزینی هیات علمی دانشگاه به دبیرخانه هیات اجرایی جذب
۲. انجام مکاتبات بررسی صلاحیت عمومی با مراجع ذیصلاح
۳. استعلام از محققین از طریق فرمهای تحقیق
۴. دریافت و جمع بندی مکاتبات و فرمهای تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده
۵. طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه
۶. صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۷. صدور رای هیات اجرایی جذب دانشگاه
۸. اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه
۹. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه

ماده ۷- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی یا دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی یا دانشیار (علوم پایه و بالینی) است که بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی، مدت سه سال با مرتبه مربی یا دانشیاری در وضعیت رسمی آزمایشی بوده و یا سه پایه ترفیع دریافت کرده اند و درخواست تبدیل وضعیت استخدامی ایشان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی توسط کارگزینی هیات علمی به دبیرخانه هیات اجرایی جذب ارسال و پس از احراز شرایط توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب، تبدیل وضعیت استخدامی ایشان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی صورت می پذیرد.

نکته مهم: شیوه نامه، الزامات و فرایند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی همانند شیوه نامه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیاری می باشد.

ماده ۸- الزامات تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی و دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی :

پس از احراز شرایط زیر نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اقدام می گردد:

- الف) حکم کارگزینی مربی یا دانشیاری رسمی آزمایشی متقاضی
- ب) توقف سه ساله در وضعیت رسمی آزمایشی در مرتبه مربی یا دانشیاری
- ج) دریافت سه پایه ترفیع (هر سال یک پایه) در توقف سه ساله رسمی آزمایشی
- د) احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه
- ه) موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه

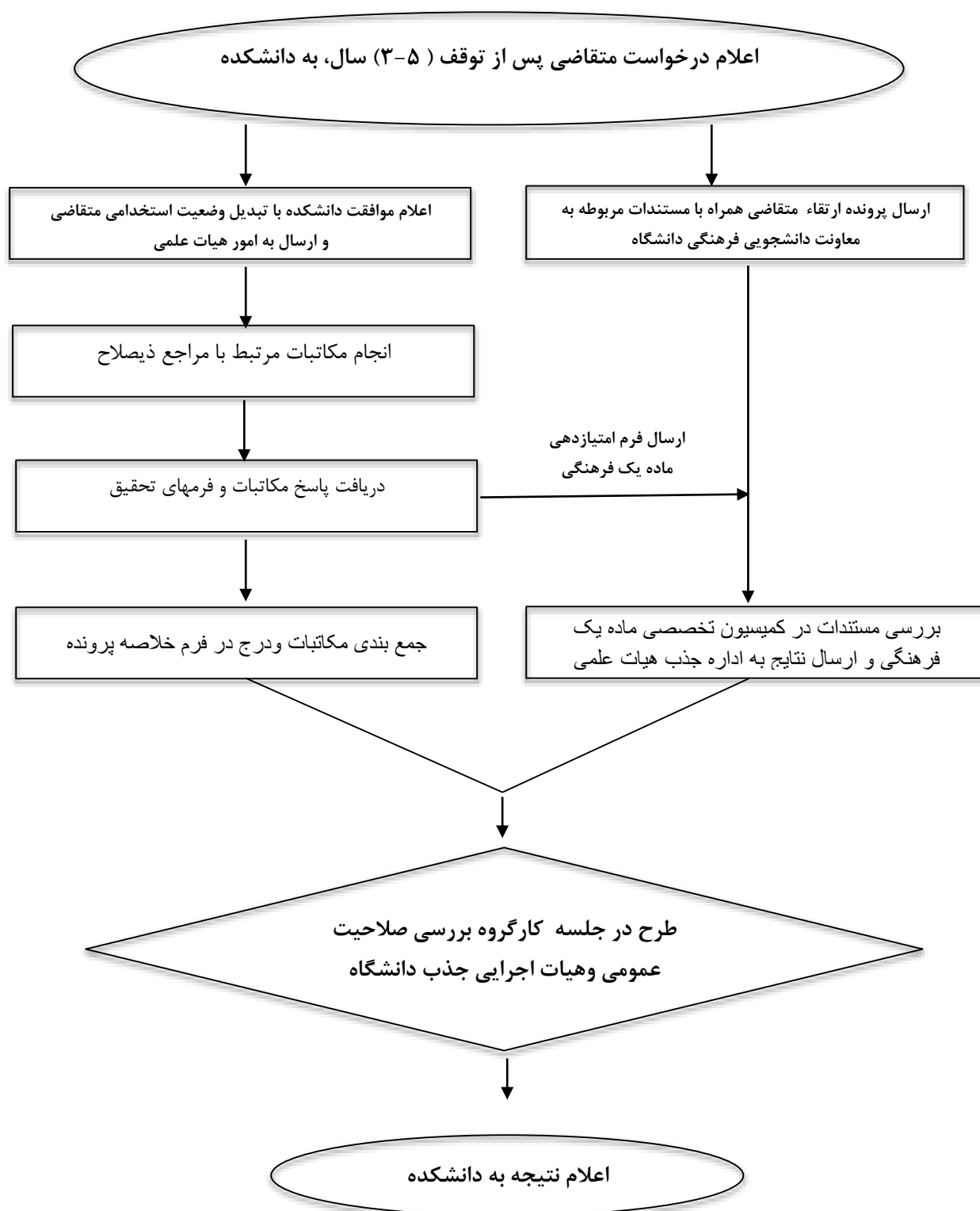
نکته: جهت تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور حکم کارگزینی مبنی بر توقف حداقل سه سال در وضعیت رسمی آزمایشی و همچنین دریافت ۳ ترفیع پایه (هر سال یک پایه) الزامی است.

ماده ۹- فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

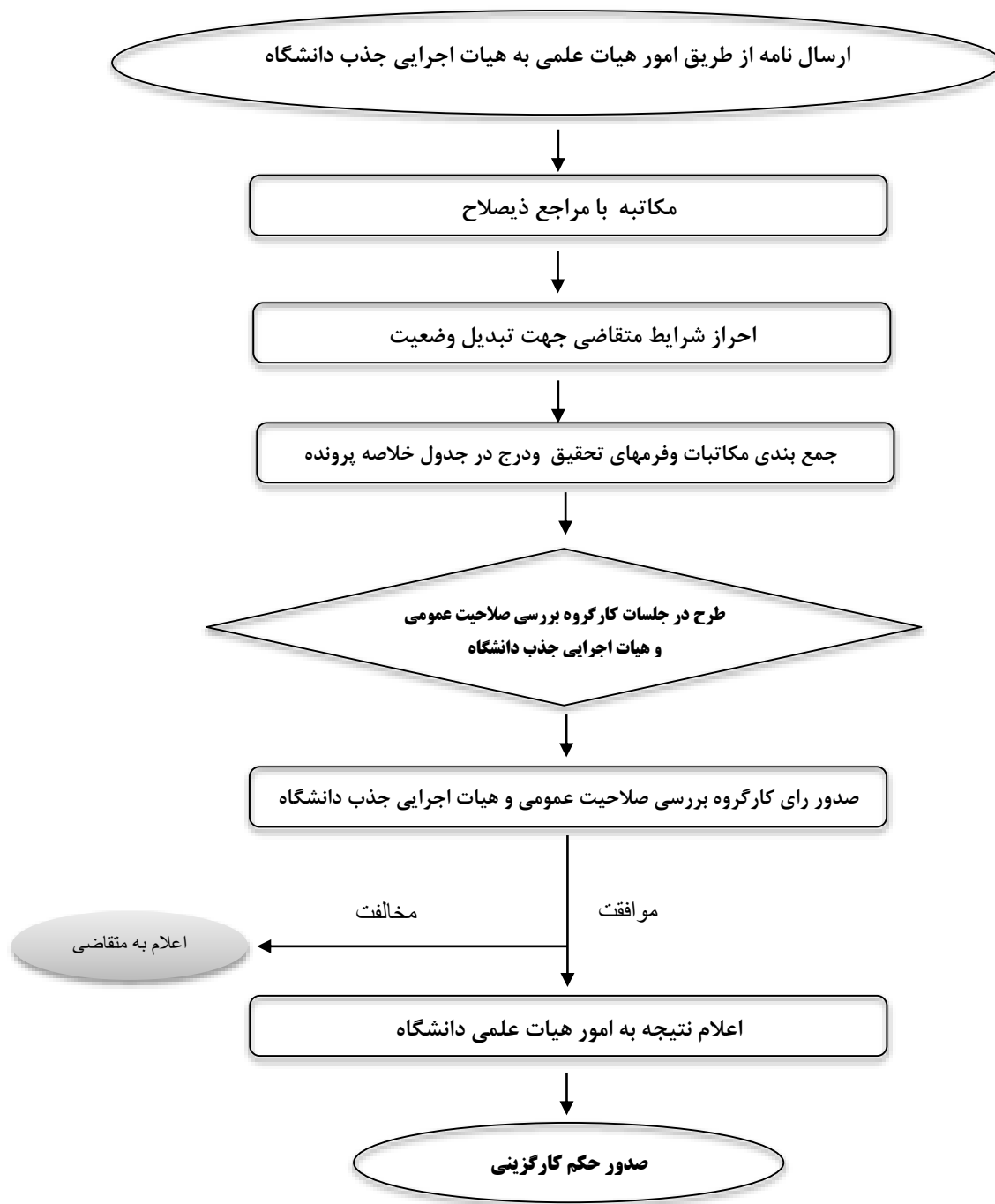
۱. درخواست کارگزینی هیات علمی مبنی بر تبدیل وضعیت عضو هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیاری که توقف سه ساله در وضعیت رسمی آزمایشی داشته یا ۳ پایه ترفیع (سالی یک پایه) دریافت نموده است.
۲. انجام مکاتبات مرتبط با مراجع ذیصلاح
۳. استعلام از محققین از طریق فرمهای تحقیق
۴. دریافت و جمع بندی مکاتبات و فرمهای تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده
۵. طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه
۶. صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۷. صدور رای هیات اجرایی جذب دانشگاه
۸. اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه
۹. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه

ماده ۱۰- این شیوه نامه و فرآیند اجرایی آن در جلسه مورخ ۹۸/۱۱/۲۹ هیات اجرایی جذب دانشگاه در ۱۰ ماده به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

**فرآیند ارتقاء مرتبه و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی**



**فرآیند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی**



**فرآیند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
مربی و دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی**

نامه کارگزینی هیات علمی به دبیرخانه جذب مبنی بر درخواست تبدیل وضعیت متقاضی هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیار که توقف ۳ ساله در وضعیت رسمی آزمایشی داشته یا ۳ پایه ترفیع دریافت نموده است

مکاتبه با مراجع ذیصلاح

احراز شرایط متقاضی جهت تبدیل وضعیت استخدامی

جمع بندی مکاتبات و فرمهای تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده

طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه

صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه

موافقت

مخالفت

اعلام به متقاضی

اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه

صدور حکم کارگزینی